

Agli Ufficiali roganti del Veneto

e, p.c. Alle Direzioni provinciali di
Padova, Treviso, Venezia,
Verona e Vicenza.

OGGETTO: Riorganizzazione Agenzia Entrate – Avvio nuovi uffici territoriali atti pubblici, successioni e rimborsi IVA – prime informazioni

Vi informo che dal prossimo 29 giugno partirà nel Veneto un processo di riorganizzazione che interesserà le cinque Direzioni provinciali più grandi della regione e che prevede l'accentramento, presso un nuovo Ufficio territoriale (UTAPSR- Ufficio Territoriale Atti Pubblici, Successioni, Rimborsi IVA) ubicato nel capoluogo di provincia, delle attività relative ai rimborsi IVA, alla liquidazione e all'accertamento degli atti pubblici e delle successioni.

Nello specifico saranno avviati cinque nuovi uffici territoriali, che si aggiungeranno a quelli già esistenti, presso le seguenti Direzioni provinciali.

DIREZIONE PROVINCIALE	INDIRIZZO	CODICE UFFICIO	E-MAIL	TEL.
PADOVA	Via Turazza 37 - 35128 Padova	T58	dp.padova.utapsri@agenziaentrate.it	0497911511
TREVISO	Piazza Delle Istituzioni n. 4, torre B	T59	dp.treviso.utapsri@agenziaentrate.it	04221914111
VENEZIA	Via De Marchi. 16 - Marghera - 30175 Venezia	T57	dp.venezia.utapsri@agenziaentrate.it	0418692111
VERONA	via delle Coste- 37136 Verona	T66	dp.verona.utapsri@agenziaentrate.it	0458496111
VICENZA	Piazza Pontelandolfo 25 - 36100 Vicenza	T67	dp.vicenza.utapsri@agenziaentrate.it	0444046111

L'apertura al pubblico è prevista solo su appuntamento, che è possibile prenotare chiamando il numero 800.90.96.96 (da cellulare 06.9668907), oppure collegandosi al sito internet www.agenziaentrate.gov.it (Contatti e assistenza - Assistenza fiscale - In ufficio) o anche attraverso l'App dell'Agenzia delle Entrate.

Pertanto, con l'avvio del nuovo assetto organizzativo, il nuovo ufficio territoriale atti pubblici, su cessioni e rimborsi Iva, sarà deputato all'accettazione e registrazione degli atti pubblici e privati autenticati non telematici redatti dagli ufficiali roganti della provincia.

Sarà comunque possibile depositare gli atti da registrare presso un normale Ufficio territoriale della provincia, ufficio che provvederà al solo ricevimento dell'atto, dandone ricevuta; la registrazione e il controllo della tassazione saranno effettuati dal nuovo Ufficio Territoriale Atti Pubblici Successioni e Rimborsi Iva.

Resta ferma la possibilità di utilizzare il canale telematico UNIMOD, che anche in questa occasione vi invito ad utilizzare come modalità assolutamente da preferire.

Qualora la strada scelta per la registrazione sia quella della presentazione del documento su carta, è comunque necessario che vengano osservati da parte vostra alcuni accorgimenti, per una migliore qualità del servizio:

- richiedere la registrazione degli atti presso un ufficio territoriale della provincia in tempo utile rispetto alla scadenza prevista per la registrazione, evitando di presentarsi negli ultimi giorni;
- concordare con l'ufficio territoriale di presentazione le modalità di restituzione dell'atto una volta registrato.

Un altro aspetto da presidiare concerne la registrazione telematica degli atti, in quanto l'ufficio destinatario è il nuovo UTAPSR, che ha un codice ufficio diverso da quelli finora da voi utilizzati per la trasmissione, come indicato nella tabella sopra riportata.

Per quanto riguarda infine la variazione dell'ufficio per il quale siete abilitati alla registrazione (che sarà dal 29 giugno coinciderà con il nuovo UTAPSR), la stessa sarà effettuata direttamente dall'Agenzia delle Entrate: non sarà necessario presentare alcuna nuova richiesta. Sarà comunque vostra cura aggiornare le tabelle presenti in UNIMOD con i codici dei nuovi UTAPSR. **In allegato** alcune informazioni utili per la corretta gestione di tale adempimento.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Servizi Fiscali di questa Direzione Regionale agli indirizzi e-mail indicati in calce.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE REGIONALE
Pierluigi Merletti
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente